

для государственной регистрации рождения (в случае рождения ребенка у матери, состоящей в браке):

1. документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды;

или документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов - при родах вне медицинской организации;

или заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи;

2. свидетельство о заключении брака;

3. документ, удостоверяющий личность отца, и/или документ, удостоверяющий личность матери, или документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица) и документ, подтверждающий его полномочия.

для государственной регистрации рождения по заявлению матери, не состоящей в браке:

1. документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды;

или документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов - при родах вне медицинской организации;

или заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи;

2. документ, удостоверяющий личность матери или документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица) и документ, подтверждающий его полномочия.

для государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка:

1. документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден;

2. документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка;

3. документ, удостоверяющий личность заявителя (должностного лица органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок) и документ, подтверждающий его полномочия;

4. заявление о государственной регистрации рождения найденного ребенка с просьбой указания сведений о фамилии, имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка.

для государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью в медицинской организацией, в которой происходили роды:

1. документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды;

2. акт медицинской организацией, в которой происходили роды (или в которой находится ребенок), подтверждающий факт оставления ребенка матерью с указанием сведений о матери;

3. заявление о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью в родильном доме (брошенного) с просьбой указания сведений о фамилии, имени и отчестве ребенка и сведений о матери;

4. документ, удостоверяющий личность заявителя (должностного лица медицинской организацией, в которой происходили роды или находится ребенок) и документ, подтверждающий его полномочия.

для государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов:

1. документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
2. акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок;
3. документ, удостоверяющий личность заявителя (должностного лица медицинской организацией, в которой происходили роды или находится ребенок; либо должностного лица органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка) и документ, подтверждающий его полномочия.

для государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым или умершего на первой неделе жизни:

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния производится государственная регистрация рождения ребенка, родившегося мертвым, и государственная регистрация рождения и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни.

Заявителем предоставляются:

- а) документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (если ребенок родился мертвым);
- б) документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды (если ребенок умер на первой неделе жизни);
- в) документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (если ребенок умер на первой неделе жизни);
- г) документ, удостоверяющий личность заявителя - должностного лица, медицинской организации, в которой происходили роды или в которой ребенок умер, либо должностного лица медицинской организации, врач которой установил факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, либо частнопрактикующего врача - при родах вне медицинской организации и документ, подтверждающий его полномочия.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги для государственной регистрации установления отцовства по совместному заявлению отца и матери, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка:

1. совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка;
2. документ, удостоверяющий личность отца;
3. документ, удостоверяющий личность матери;
4. заявление лица, достигшего совершеннолетия, о согласии на установление отцовства (согласие может быть выражено в отдельном заявлении или посредством проставления подписи в совместном заявлении отца и матери) - если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия;
5. свидетельство о заключении брака родителей, в случае если брак зарегистрирован после рождения ребенка;
6. свидетельство о рождении ребенка в случае, если установление отцовства регистрируется после регистрации рождения ребенка;
7. заявление одного из родителей, не имеющего возможности лично явиться в орган записи актов гражданского состояния, подпись которого должна быть нотариально удостоверена;
8. квитанция об оплате государственной пошлины.

для государственной регистрации установления отцовства по заявлению отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка:

1. Заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка;
2. документ, удостоверяющий личность отца;
3. свидетельство о смерти матери, либо решение суда о признании матери недееспособной, либо решение суда о лишении матери родительских прав, либо решение суда о признании матери безвестно отсутствующей, либо документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания;
4. документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия);
5. заявление лица, достигшего совершеннолетия, о согласии на установление отцовства (согласие может быть выражено в отдельном заявлении или посредством проставления подписи в заявлении отца) - если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия;
6. свидетельство о рождении ребенка, если установление отцовства регистрируется после регистрации рождения ребенка;
7. квитанция об оплате государственной пошлины.

для государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда:

1. заявление об установлении отцовства (на основании решения суда)
2. документ, удостоверяющий личность матери или отца ребенка,
либо документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) ребенка,
либо документ, удостоверяющий личность лица, на иждивении которого находится ребенок,
либо документ, удостоверяющий личность самого ребенка, достигшего совершеннолетия, либо документ, удостоверяющий личность другого лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства вышеперечисленными лицами;
3. решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства с отметкой о дате вступления его в законную силу;
4. свидетельство о рождении ребенка;
5. письменное заявление матери или отца ребенка, либо опекуна (попечителя), либо лица, на иждивении которого находится ребенок, либо самого ребенка, достигшего совершеннолетия, о передаче полномочий другому лицу сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства;
6. квитанция об оплате государственной пошлины.

Государственная регистрация усыновления (удочерения)

Государственная регистрация усыновления ребенка производится органом записи актов гражданского состояния по месту вынесения решения суда об установлении усыновления ребенка или по месту жительства усыновителей (усыновителя).

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. заявление усыновителей (усыновителя);
2. документы, удостоверяющие личность усыновителей (усыновителя), либо документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного усыновителями (усыновителем));
3. решение суда об установлении усыновления ребенка с отметкой о дате вступления его в законную силу;

4. письменное заявление усыновителей (усыновителя) о передаче полномочий другому лицу сделать заявление о государственной регистрации усыновления;
5. свидетельство о рождении усыновляемого ребенка;
6. свидетельство о заключении брака усыновителей, либо свидетельство о заключении брака усыновителя (усыновительницы) с матерью (отцом) ребенка - в случае, если усыновители состоят в браке или усыновитель (усыновительница) состоит в браке с матерью (отцом) ребенка.

Государственная регистрация заключения брака

Государственная регистрация заключения брака производится любым органом записи актов гражданского состояния по выбору лиц, вступающих в брак.

Заключение брака и государственная регистрация заключения брака производятся по истечении месяца со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган записи актов гражданского состояния в соответствии с режимом работы отдела ЗАГС.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, вышеуказанный срок может быть изменен руководителем органа записи актов гражданского состояния по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 11 СК РФ.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. совместное заявление лиц, вступающих в брак, о заключении брака;
2. документ, удостоверяющий личность жениха;
3. документ, удостоверяющий личность невесты;
4. разрешение органа местного самоуправления на вступление в брак до достижения брачного возраста, в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним;
5. для лиц, повторно вступающих в брак, - свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о смерти бывшего супруга, либо решение суда о признании предыдущего брака недействительным;
6. заявление одного из лиц, вступающих в брак и не имеющего возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления, подпись которого должна быть нотариально удостоверена;
7. квитанция об оплате государственной пошлины.

Государственная регистрация расторжения брака

Государственная регистрация расторжения брака производится органом записи актов гражданского состояния по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака.

Расторжение брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия и государственная регистрация его расторжения производятся в присутствии хотя бы одного из супругов по истечении месяца со дня подачи супругами совместного заявления о расторжении брака.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится в его присутствии по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

для государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию:

1. совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия;
2. документ, удостоверяющий личность супруга;
3. документ, удостоверяющий личность супруги;
4. свидетельство о заключении расторгаемого брака;
5. заявление одного из супругов, не имеющего возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи заявления, подпись которого должна быть нотариально удостоверена. В данном заявлении

должно быть отражено согласие этого супруга на государственную регистрацию расторжения брака в его отсутствие;

6. две квитанции об оплате государственной пошлины (с каждого из супругов отдельно).

для государственной регистрации расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака:

1. заявление о расторжении брака (может быть сделано устно или в письменной форме), поданное одним из супругов;
2. документ, удостоверяющий личность супруга, желающего расторгнуть брак, либо документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного супругом, желающим расторгнуть брак);
3. решение суда (выписка из решения суда) о расторжении брака с отметкой о дате вступления его в законную силу;
4. письменное заявление супруга, желающего расторгнуть брак, о передаче полномочий другому лицу сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака;
5. квитанция об оплате государственной пошлины.

для государственной регистрации расторжения брака по заявлению одного из супругов и по приговору суда об осуждении другого супруга (решению суда о признании другого супруга безвестно отсутствующим (недееспособным)):

1. заявление о расторжении брака, поданное одним из супругов;
2. документ, удостоверяющий личность супруга, желающего расторгнуть брак;
3. свидетельство о заключении брака;
4. приговор суда об осуждении другого супруга к лишению свободы на срок свыше трех лет, либо решение суда о признании другого супруга безвестно отсутствующим или недееспособным;
5. квитанция об оплате государственной пошлины.

Документы, выдаваемые заявителям

Свидетельство о расторжении брака.

Документ выдается каждому из супругов, либо уполномоченным супругами лицам (в случае расторжения брака в судебном порядке после 1 мая 1996 года).

Государственная регистрация перемены имени

Государственная регистрация перемены имени производится органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или по месту государственной регистрации рождения лица, желающего переменить фамилию, собственно имя и (или) отчество.

Заявление о перемене имени должно быть рассмотрено органом записи актов гражданского состояния в месячный срок со дня подачи заявления.

При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления о перемене имени может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа записи актов гражданского состояния.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. заявление о перемене имени;
2. документ, удостоверяющий личность лица, желающего переменить имя;
3. заявление родителей, усыновителей или попечителей о согласии на перемену имени несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет или решение суда - в случае, если заявитель несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет;
4. свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя;

5. свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке;
6. свидетельство о расторжении брака в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака;
7. свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия
8. квитанция об оплате государственной пошлины.

Документы, выдаваемые заявителям

1. Свидетельство о перемене имени;

При перемене имени родителями изменяются сведения о родителях в записи акта о рождении ребенка, не достигшего совершеннолетия.

При перемене фамилии обоими родителями и имени отцом изменяются фамилия и отчество ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, в записи акта о его рождении.

При перемене фамилии одним из родителей фамилия их ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, может быть изменена по соглашению родителей, а при отсутствии соглашения по указанию органа опеки и попечительства.

На основании внесенных изменений в запись акта о рождении ребенка, не достигшего совершеннолетия, выдается новое свидетельство о его рождении.

Заявителю выдаются новые свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с учетом внесенных в записи актов гражданского состояния изменений на основании записи акта о перемене имени.

Дополнительно уплачивается государственная пошлина в размере _____ рублей за каждое свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, оформленное после внесения изменения, на основании записи акта о перемене имени.

Государственная регистрация смерти

Государственная регистрация смерти производится органом записи актов гражданского состояния по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти. В случае, если смерть наступила на судне, в поезде, в самолете или в другом транспортном средстве во время его следования, государственная регистрация смерти может быть произведена органом записи актов гражданского состояния, расположенным на территории, в пределах которой умерший был снят с транспортного средства.

В случае, если смерть наступила в экспедиции, на полярной станции или в отдаленной местности, в которой нет органов записи актов гражданского состояния, государственная регистрация смерти может быть произведена в ближайшем к фактическому месту смерти органе записи актов гражданского состояния.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. заявление о смерти (устно или в письменной форме);
2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. медицинское свидетельство о смерти, выданное медицинской организацией или частнопрактикующим врачом,

либо решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу,

либо документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;

4. документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии).

Документы, выдаваемые заявителям

1. Свидетельство о смерти;

2. Справка о смерти (форма № 33).

Выдача повторных свидетельств и иных документов

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается:

лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;

родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;

родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;

иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;

лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака (справка о рождении ребенка или о заключении брака)

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния орган записи актов гражданского состояния, в котором хранится первый экземпляр записи акта гражданского состояния, выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния.

В случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния не сохранился, повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается управлением записи актов гражданского состояния Приморского края, в котором хранится второй экземпляр записи акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается лицу, обратившемуся в орган записи актов гражданского состояния лично, в день обращения.

В случае, если лицо обращается в орган записи актов гражданского состояния с запросом в письменной форме, повторное свидетельство высылается в орган ЗАГС по указанному таким лицом адресу в 30-дневный срок.

Срок рассмотрения запросов о сообщении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии со статьей 12 Федерального закона не должен превышать 30-ти дней.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. Заявление о выдаче повторного свидетельства
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Документы, подтверждающие право получения, в случае, если истребуется документ на другое лицо
4. квитанция об оплате государственной пошлины (за повторное свидетельство)
5. квитанция об оплате государственной пошлины (за справку)

Документы, выдаваемые заявителям

Рождение:

1. Повторное свидетельство о рождении;
2. Справка о рождении (форма № 24);

3. Справка о рождении (форма № 25) - при государственной регистрации рождения по заявлению матери в случаях, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

4. Справка о рождении (форма № 26) - при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым или умершего на первой неделе жизни.

Документы выдаются: лицу, в отношении которого была составлена запись;

родителям (лицам их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случаях, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;

органам управления образованием, опеки и попечительства и комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав - документы о рождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

иным лицам, имеющим нотариально удостоверенную доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства.

Установление отцовства:

1. Повторное свидетельство об установлении отцовства;

2. Справка об установлении отцовства (форма № 31)

Документы выдаются:

родителям; лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность от родителей (одного из родителей).

Заключение брака:

1. Повторное свидетельство о заключении брака;

2. Справка о заключении брака (форма № 27);

3. Справка о заключении брака (форма № 28) - если брак расторгнут.

Документы выдаются:

супругам; лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность от супругов (одного из супругов).

Расторжение брака:

1. Повторное свидетельство о расторжении брака;

2. Справка о расторжении брака (форма № 29).

Документы выдаются:

каждому из супругов; лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность от бывших супругов (одного из них).

Перемена имени:

1. Повторное свидетельство о перемене имени;

2. Справка о перемене имени (форма № 32).

Документ выдается: гражданину, в отношении которого оформлена перемена имени;

лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность.

Смерть:

1. Повторное свидетельство о смерти;

2. Справка о смерти (форма № 33);

3. Справка о смерти (форма № 34).

Документы выдаются: родственникам умершего;

другому заинтересованному лицу;

органам управления образованием, опеки и попечительства и комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав - документы о смерти родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По всем актам гражданского состояния:

1. Повторные свидетельства

Выдаются: родственникам умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло.

2. Извещение управления записи актов гражданского состояния Приморского края об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния - для обращения в суд об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния или факта, имеющего юридическое значение и подлежащего регистрации в органах записи актов гражданского состояния (в соответствии с главой 28 ГПК РФ).

Выдается: лицу, запись акта гражданского состояния которого отсутствует;

родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого отсутствует запись акта гражданского состояния, умерло.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;

лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака (справка).

Внесение исправления или изменения в запись акта гражданского состояния

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния подается в орган записи актов гражданского состояния по месту жительства заинтересованного лица или по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению.

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено органом записи актов гражданского состояния в месячный срок со дня поступления заявления.

При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа записи актов гражданского состояния.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

1. заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;
4. документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния:

либо свидетельство об усыновлении;

либо свидетельство об установлении отцовства;

либо свидетельство о перемене имени;

либо решение суда;

либо решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка;

либо заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении;

либо заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);

либо документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;

либо документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица в случае, если смерть зарегистрирована ранее.

5. квитанция об оплате госпошлины (госпошлина уплачивается по месту подачи заявления о внесении исправления или изменения).

Документы, выдаваемые заявителям

Новое свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния

либо Извещение об отказе во внесении изменений в запись акта гражданского состояния.

Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния

Общие сведения о государственной услуге

Восстановление записей актов гражданского состояния производится органом записи актов гражданского состояния по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния.

В случае, если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами территории Российской Федерации, восстановление записи акта гражданского состояния может производиться по месту вынесения решения суда, вступившего в законную силу.

Основанием для обращения в суд об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния является сообщение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и на территории которого была произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния.

На территории Приморского края извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния (форма № 35), являющееся основанием для обращения в суд, выдает Управление записи актов гражданского состояния Приморского края.

Аннулирование первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния производится органом записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей аннулированию.

Сроки оказания государственной услуги

Запись акта гражданского состояния может быть восстановлена по поступлении в орган записи актов гражданского состояния вступившего в законную силу решения суда об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

для восстановления записи акта гражданского состояния

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

для аннулирования первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. вступившее в законную силу решение суда об аннулировании записи акта гражданского состояния.

Документы, выдаваемые заявителям

Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния с отметкой о том, что запись акта гражданского состояния восстановлена.

Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств

Общие сведения о государственной услуге

Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств как часть исполнения международных обязательств Российской Федерации производится в соответствии с международными договорами, подписанными и ратифицированными Российской Федерацией, а также тем государством, с которым предполагаются сношения в рамках международной правовой помощи:

- * Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная государствами-членами Содружества Независимых Государств в Минске 22 января 1993 года
- * Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная государствами-участниками Содружества Независимых Государств в Кишиневе 7 октября 2002 года;
- * Договор между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 22 декабря 1992 г.);
- * Договор между Российской Федерацией и Республикой Молдовой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 25 февраля 1993 г.);
- * Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 3 февраля 1993 г.);
- * Договор между Российской Федерацией и Литовской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 21 июля 1992 г.);
- * Договор между Российской Федерацией и Эстонской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 26 января 1993 г.).

Государственная услуга по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденных приказом МИД России и Минюста России от 25 декабря 2008 года № 20086/311.

Порядок оказания государственной услуги

1. Правом на обращение об истребовании документов (повторных свидетельств, справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств обладают лица, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», а именно:

лицо, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;

родственник умершего или другое заинтересованное лицо в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;

родители (лица, их заменяющие) или представитель органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;

иное лицо в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;

лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака (справка).

2. При истребовании справок (свидетельств) о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств заявители заполняют анкету по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского.

Обращение-анкета по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния должна заполняться гражданами в двух экземплярах на каждый документ отдельно и обязательно подписываться ими. Заполнение анкеты желательно осуществлять с использованием компьютерной или машинописной техники, при отсутствии такой возможности - разборчивым почерком. Адрес места жительства и нахождения органа записи актов гражданского состояния следует указывать полностью, включая индекс. При наличии сведений необходимо заполнять все графы как можно более точной информацией, в особенности наименование органа записи актов гражданского состояния на территории иностранного государства, при отсутствии данных необходимо указать причину в дополнительных сведениях.

3. Перед направлением анкеты об истребовании документов с территории иностранных государств заявителем уплачивается государственная пошлина в размере __ руб. за каждый документ

Место оказания государственной услуги:

В случае утраты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных за пределами Российской Федерации необходимо обратиться в отдел ЗАГС по месту жительства заявителя

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

Документ, удостоверяющий личность заявителя;

Квитанция об оплате государственной пошлины за истребование документа;

Документы, подтверждающие право получения, в случае, если истребуется документ на другое лицо;

Заявление в произвольной форме, которое лично подписывается заявителем с указанием даты его составления;

Заполненная анкета по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния (заполняется в двух экземплярах на каждый документ отдельно)

Выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, оформленных компетентными органами иностранных государств производится после поступления данного документа в отдел ЗАГС по месту жительства заявителя.

При выдаче гражданам повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших с территории иностранных государств, государственная пошлина за выдачу документа не взимается.

Повторное свидетельство (справка) о государственной регистрации актов гражданского состояния;

Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, в случаях, если ни первый, ни второй экземпляр актовой записи не сохранился, либо регистрация акта гражданского состояния не производилась.